



Aanbestedingsleidraad Vernieuwingsopgave voor Portfolio Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten (ROK Vernieuwen MB2.0)

Voor het gunnen van een Raamovereenkomst aan één
opdrachtnemer

voor de aanbesteding van de Opdracht met zaaknummer
31121609

Datum 19 februari 2026



Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE UTRECHT
Datum	19 februari 2026
Status	Definitief
Versienummer	2.0

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanbesteder	4
1.2	Aanbesteding	4
1.3	Vernieuwingsopgave	4
1.4	Opdrachtomschrijving	5
1.4.1	Opdracht Portfolio	5
1.4.2	Werkzaamheden	6
1.4.3	Duurzaamheid	8
1.5	Contractvorm	9
2	Planning aanbesteding	10
3	Selectiefase	12
3.1	Procedurebeschrijving Selectiefase	12
3.2	Indienen verzoek tot deelneming	12
3.3	Inlichtingen selectiefase	13
3.4	Aantonen technische bekwaamheid	13
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	14
3.6	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	14
4	Dialoofase	15
4.1	Procedurebeschrijving dialoofase	15
4.2	De concurrentiegerichtte dialoog	15
4.2.1	Plenaire startbijeenkomst en bezoek van locatie	15
4.2.2	Dialooggesprekken	16
4.2.3	Proces-verbaal van de dialoog	17
4.2.4	Financiële onderbouwing Inschrijfstaat	17
4.3	Nadere inlichtingen	19
4.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	19
5	Inschrijvingsfase	20
5.1	Indienen van de inschrijving	20
5.2	Herstel van gebreken	20
5.3	Het doen van een inschrijving	21
5.4	Gestanddoening	21
6	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Opening van de inschrijvingen	22
6.3	Gunningscriterium EMVI-BPKV	22
6.3.1	BPKV-kwaliteit	22
6.3.2	BPKV-prijs	26
6.4	Bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)	28
6.5	Lotingsprocedure	29
6.6	Abnormaal lage inschrijving	29
6.7	Onaanvaardbare inschrijving	29
6.8	Gunningsbeslissing	29
7	Opdrachtverlening	30

7.1	Verlenen opdracht	30
8	Overige bepalingen	31
8.1	Akkoordverklaring	31
8.2	Gedragscode	31
8.3	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	31
8.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	31
8.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	34
8.6	Aanmelding en inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	34
8.7	Eenmalige betrokkenheid	34
8.8	Blijvend voldoen	35
8.9	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	35
8.10	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	35
8.11	Tenderkostenvergoeding	36
8.12	Intrekking inschrijving	36
8.13	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	37
8.14	Forumkeuze; rechtsbescherming	37
Bijlage A	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	39
Bijlage B	Bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten (Selectiefase)	45
Bijlage C	Formulier verzoek tot deelneming	47
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage E	Aanvullende eigen verklaring	51
Bijlage F	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	55
Bijlage G	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	56
Bijlage H	Bij Inschrijving te verstrekken documenten (inschrijffase)	59
Bijlage I	Inschrijvingsbiljet	61
Bijlage J	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	63
Bijlage K	Toelichting rekenblad BPKV	64
Bijlage L	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	65
Bijlage M	Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0	66
Bijlage N	Ambitieniveau CO2 reductie	68
Bijlage O	Formulier Foreign Subsidies Regulation (FSR)	75

1 Inleiding

1.1 Aanbesteder

De aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, de heer Martin Wijnen.

1.2 Aanbesteding

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialogo voor het gunnen van een Raamovereenkomst. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing.

De Raamovereenkomst is een raamovereenkomst voor werken met zaaknummer 31121609.

Op 2 februari 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de Raamovereenkomst met bijlagen.

1.3 Vernieuwingsopgave

Door veroudering en intensiever gebruik van onder andere bruggen, tunnels, viaducten en sluizen komt het einde van de technische levensduur van de infrastructuur van Rijkswaterstaat (RWS) in zicht. Veel kunstwerken moeten worden vervangen of gerenoveerd. De vernieuwingsopgave heeft een enorme omvang.

De vernieuwingsopgave bestaat uit verschillende objectsoorten en soorten werkzaamheden. Objecten en werkzaamheden worden samengevoegd in verschillende portfolio's met soortgelijke werkzaamheden. Deze aanbesteding betreft de aanbesteding van een portfolio voor het vernieuwen en onderhouden van de bediening en besturing van objecten in de Maas, inclusief relevante vertakkingen, in de regio Zuid-Nederland (Limburg en Noord-Brabant), zodat deze objecten veilig, beschikbaar en betrouwbaar blijven functioneren en binnen de mijlpalen sober en doelmatig worden uitgevoerd. Niet alle objecten worden vernieuwd, doch alle objecten in de scope worden onderhouden.

Er is gekozen voor een contractuele portfolioaanpak, waarbij de betreffende Vernieuwing in één keer wordt aanbesteed en de Vernieuwing en het Onderhoud van het hele Portfolio wordt opgedragen aan één partij. Door samen in een langdurige relatie de vernieuwing van objecten aan te pakken, kunnen de werkzaamheden efficiënter worden georganiseerd, beter op elkaar aansluiten en kan optimaal gebruik worden gemaakt van capaciteit en uitvoeringslogistiek. Opgedane ervaringen kunnen direct worden benut voor het (de) opvolgende object(en). Het beoogde resultaat van deze aanpak is dat de werkzaamheden sneller, goedkoper en met efficiëntere inzet van mensen kunnen worden gerealiseerd.

1.4 Opdrachtoomschrijving

1.4.1 *Opdracht Portfolio*

Met deze Opdracht beoogt Rijkswaterstaat het volgende resultaat te realiseren: Het borgen, nu en op termijn, van het dagelijks functioneren en presteren van het Areaal in de Maas van de dienst Zuid-Nederland, met voorafgaand en aansluitend Onderhoud van (onderdelen van) de betreffende complexen en objecten van het betreffende Areaal. Hiervoor is het nodig onderdelen van de bediening, besturing (IA) en elektrotechnisch en werktuigbouwkundige installaties (E&W) van de Maasobjecten in het areaal van RWS Zuid-Nederland te vervangen dan wel te renoveren. Bovendien omvat de Opdracht het realiseren van bediening en besturing op afstand vanuit de Bediencentrale Maasbracht van Maasobjecten in het traject Venlo – Andel (noordelijke Maasobjecten).

De Opdracht wordt ingekocht volgens een contractuele portfolio door middel van de Raamovereenkomst Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten (hierna te noemen: ROK Vernieuwen MB2.0), in een langdurige samenwerking met de opdrachtnemer om de Opdracht te realiseren.

Op hoofdlijnen bestaat de Opdracht uit:

1. Het managen en uitvoeren van het reguliere E&W/IA exploitatie en onderhoud;
2. Het laten voldoen van installaties en aandrijvingen van objecten aan machineveiligheidseisen om te komen tot CE-markering en te voldoen aan andere kaders, in het bijzonder de Landelijke Brug- en Sluisstandaard (LBS);
3. Het realiseren van nieuwe bediening op afstand van de noordelijke Maasobjecten;
4. Het vervangen van bediening en besturing op afstand van alle Maasobjecten, inclusief de Bediencentrale Maasbracht;
5. Het verduurzamen van de Objecten.

De te selecteren opdrachtnemer dient in staat te zijn om zowel de benodigde ontwerp-opgave als de uitvoering en onderhoud van de Opdracht te realiseren binnen de overeen te komen mijlpalen. Daarbij dient de opdrachtnemer zijn uitvoeringskennis in te brengen zodat een veilige uitvoering wordt geborgd.

Om het beoogd resultaat te bereiken zijn de volgende Portfoliedoelstellingen voor de ROK Vernieuwen MB2.0 bepaald:

1. Borgen dat de Objecten binnen de Opdracht worden gerenoveerd of vervangen waarbij de benodigde kwaliteit en veiligheid van het Areaal is geborgd;
2. Het voor medewerkers, (vaar)weggebruikers en de omgeving veilig uitvoeren van de Werkzaamheden;
3. Voorspelbaar beheer en onderhoud met optimale betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het Areaal;
4. Het realiseren van de Opdracht door middel van een optimale (keten)samenwerkingsaanpak;
5. Het uitvoeren van de Opdracht conform onderstaande, uit de topdoelstellingen van de vernieuwingsopgave RWS afgeleide, doelstellingen:
 - a. Efficiënter en sneller de Werkzaamheden verrichten en uitvoeren;
 - b. Efficiënter en slimmer omgaan met de beschikbare capaciteit van betrokken Partijen;
 - c. Beheerst omgaan met de beschikbare financiële middelen en indirecte kosten, zodat de Opdracht betaalbaar is.

1.4.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- exploitatie en onderhoud van het bestaande en vernieuwde areaal;
- variabele (onderhouds)werkzaamheden benodigd voor de functionaliteit of veiligheid van het areaal. Dit betreffen zowel variabele werkzaamheden om het areaal functioneel en veilig te houden tot het moment dat de vernieuwingsopgave wordt uitgevoerd en na de vernieuwingsopgave. Opdrachtgever en opdrachtnemer zoeken bij variabele werkzaamheden voor de vernieuwingsopgave gezamenlijk het optimum om desinvesteringen te voorkomen;
- het inrichten en in stand houden van een storings- en calamiteitenorganisatie gedurende de Onderhoudsactiviteit voor, tijdens en na de vernieuwingsopgave;
- uitvoeren van conditionerende onderzoeken en integrale veiligheidsonderzoeken zoals human factors, locatiebeveiliging en constructieve onderzoeken;
- uitwerken van het Centraal en Uniform Systeemontwerp inclusief realisatie van een Proof of Concept (PoC);
- vervangen en/of aanpassen en onderhouden inclusief fabrikantschap van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. Daarbij dienen de installaties te voldoen aan wettelijke eisen, kaders, richtlijnen en standaarden als gevolg van einde levensduur en/of niet voldoen aan wet-/regelgeving en eisen. Tevens dient rekening te worden gehouden met Ruimtelijke Kwaliteit en behoud van Monumentale Waarden;
- de benodigde civieltechnische, staalbouwkundige en/of bouwkundige systeem(onder)delen die vallen binnen de grenzen van de machine. Hierbij dient rekening te worden gehouden met Ruimtelijke Kwaliteit en behoud van Monumentale Waarden;
- vervangen en onderhouden van de bedienings- en besturingssystemen van de objecten als gevolg van einde levensduur, het niet voldoen aan eisen en het standaardiseren van de Industriële Automatisering;
- het implementeren en integreren van de IA-bouwblokken (en het optioneel inkopen, leveren en implementeren van de systemen die functies van de IA-Bouwblokken invullen). In de basis wordt er gebruik gemaakt van de IA-Bouwblokken. Indien opdrachtgever de IA-Bouwblokken niet (meer) kan leveren wordt van het optioneel inkopen bij opdrachtnemer gebruik gemaakt. In dit geval dient dit te gebeuren op basis van de LBS eisen en de MTA-IA met behoud van functionele en technische eisen van de vigerende IA-Bouwblokken;
- vervangen, centraliseren en onderhouden van bedienings- en besturingssystemen, gebouwinstallaties en het uitvoeren van bouwkundige aanpassingen aan bedienencentrale Maasbracht als gevolg van einde levensduur systemen, het niet voldoen aan eisen en het (verder) uniformeren van de bediening;
- realiseren en onderhouden van (nieuwe) bediening op afstand noordelijke objecten vanuit de bedienencentrales;
- realiseren en onderhouden van bedienings- en besturingssystemen, gebouwinstallaties en bouwkundig aanpassen van de nieuw te realiseren fallback bedienencentrale (in een bestaand gebouw);
- realiseren, onderhouden en amoveren van een tijdelijke ombouw bedienencentrale inclusief bedienings- en besturingssystemen en gebouwinstallaties;
- realiseren duurzaamheidsmaatregelen.

Hiervoor zijn elektrotechnische -, werktuigbouwkundige -, civiele/staalbouwkundige -, bouwkundige - en industriële automatiseringswerkzaamheden nodig.

Een uitgebreidere beschrijving van de Opdracht is opgenomen in Bijlage 3 Overzicht Portfolio van de Raamovereenkomst.

Alle werkzaamheden die nodig zijn om de Opdracht te realiseren vallen onder de scope van het Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0.

De Portfolio omvat objecten binnen één netwerk in beheer van Rijkswaterstaat Zuid Nederland (ZN) en bevat 'Maasobjecten' gelegen in, over en langs de Maas en zijn aftakkingen.

De aanbesteder is verplicht bij het plaatsen van een Raamovereenkomst te vermelden wat de maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt. De maximale waarde kan zowel in prijs als hoeveelheden worden vermeld. Het is voor onderhavige Raamovereenkomst, mede gezien de aard

van de werkzaamheden en de looptijd van de Raamovereenkomst, niet goed mogelijk om een maximale waarde in prijs aan te geven. Daarom heeft aanbesteder ervoor gekozen de maximale omvang van deze Raamovereenkomst in hoeveelheden te vermelden en wel als volgt:

In Bijlage 3 (Overzicht Portfolio) van de Raamovereenkomst zijn de Objecten beschreven die onderdeel zijn van het Portfolio en waaraan in het kader van het Vernieuwen van de bediening en besturing van het systeem Maasobjecten Werkzaamheden worden verricht. De maximale waarde van deze Raamovereenkomst wordt bepaald door:

- 17 nautische complexen;
- Bediencentrale Maasbracht (BCM) incl. Fallback bediencentrale.

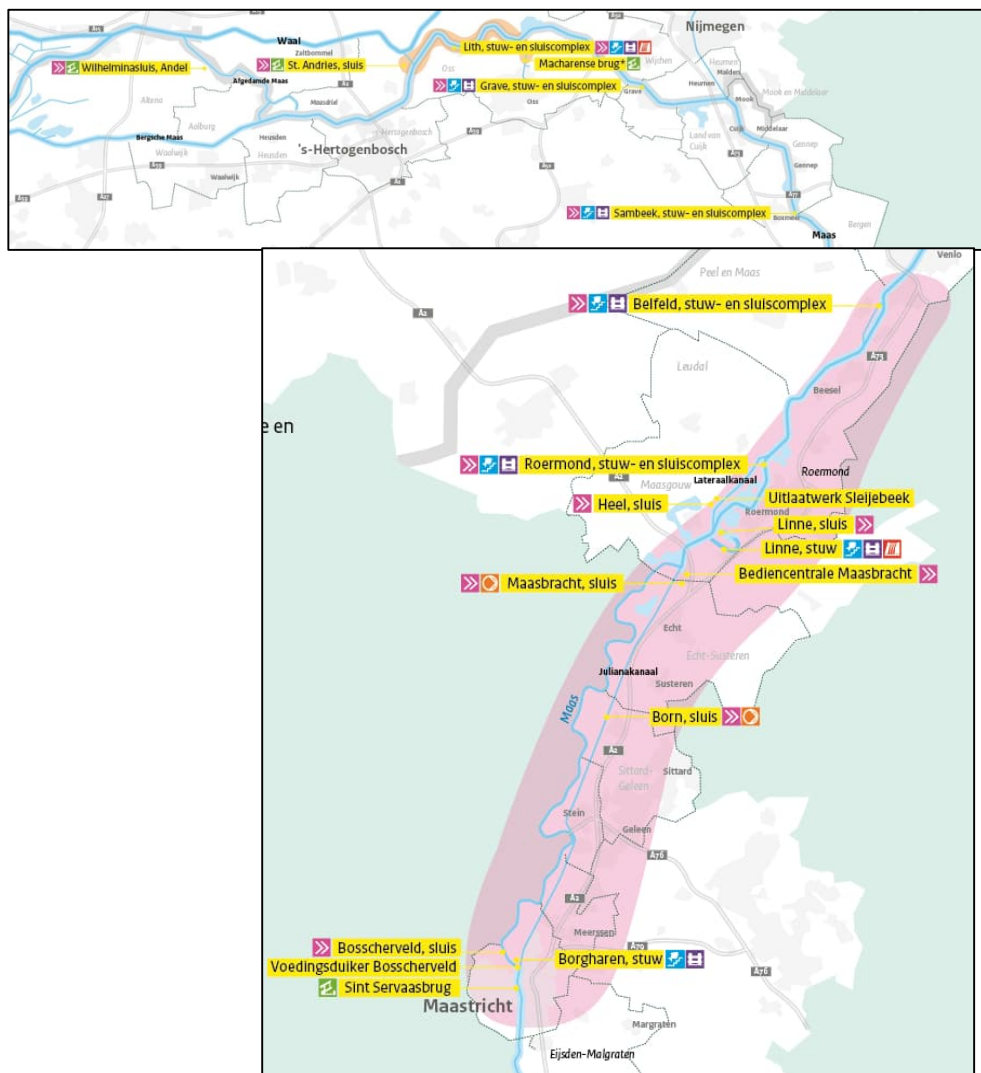
In aanvulling op bovenstaande het uitvoeren van de noodzakelijke Werkzaamheden langs de vaarweg aan onder andere bebording, verlichting en seinen ten behoeve van een integraal werkend systeem.

De hierboven genoemde 17 complexen betreffen:

- 1) Complex Sluis Bosscherveld;
- 2) Complex Voedingsduiker Bosscherveld;
- 3) Complex Sint Servaasbrug;
- 4) Complex Stuw Borgharen;
- 5) Complex Born;
- 6) Complex Maasbracht;
- 7) Complex Linne;
- 8) Complex Roermond;
- 9) Complex Belfeld;
- 10) Complex Sambeek;
- 11) Complex Retentiebekken Heel;
- 12) Complex Heel;
- 13) Complex Grave;
- 14) Complex Macharen;
- 15) Complex Lith;
- 16) Complex Sint Andries;
- 17) Complex Wilhelminasluis (Andel).

De objecten, aanwezig op deze complexen, bestaan al dan niet uit een combinatie van sluiskolken, vaste en beweegbare bruggen, stuwen, gemalen en overige waterreguleringswerken.

Onderstaande figuur geeft in geografisch opzicht de scope van de Opdracht op hoofdlijnen weer. Het relevante areaal is gelegen in en langs het stroomgebied van de Maas en aftakkingen in Nederland. Deze behoren tot het hoofdvaarwegennet (HVWN) en het hoofdwatersysteem (HWS) dat in beheer is bij RWS Zuid-Nederland (RWS ZN).



Figuur 1: geografische weergave scope

1.4.3 Duurzaamheid

Het realiseren van de duurzaamheidsopgave is één van de topdoelstellingen van de Vernieuwingsopgave RWS. Uitgangspunt is dat hier invulling aan wordt gegeven met proces- en technische eisen per portfolio, opgenomen in de vraagspecificaties.

Voor de onderhavige Opdracht betreft de duurzaamheidsopgave:

Gezien de relatief lange looptijd van het Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 met een veelheid aan complexen uitstrekking van vernieuwing tot onderhoud, heeft deze Portfolio de verwachting dat de impact van de inzet van ZE materieel (Zero Emissie) voor deze opgave groot en langdurig zal zijn. Dit zal dan ook een specifiek focusthema zijn binnen de duurzaamheidsdoelstellingen van het Portfolio. Een nadere toelichting over de duurzaamheidsopgave is opgenomen in paragraaf 1.3.2 in Bijlage 3 (Overzicht Portfolio) in de Raamovereenkomst.

Daarnaast is het CO2-ambitieniveau onderdeel van de gunningscriteria en wordt duurzaamheid als randvoorwaarde geborgd in de eisen.

1.5 Contractvorm

Opdrachtverlening

De aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer – genaamd: Raamovereenkomst Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten (ROK Vernieuwen MB2.0). De omvang en reikwijdte van de Opdracht en de voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden gerealiseerd zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en de Bijlagen daarbij.

Onder de Raamovereenkomst kunnen de verschillende Nadere overeenkomsten worden opgedragen:

- Nadere overeenkomst Portfoliomanagement
- Nadere overeenkomst Object
- Nadere overeenkomst Onderhoud

Gelijktijdig met de Raamovereenkomst Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten zal voor een Nadere overeenkomst (NOK) opdracht worden verleend, te weten:

- Nadere overeenkomst Portfoliomanagement.

Het bepalen van de volgorde van de realisatie van de verschillende objecten behoort tot de werkzaamheden die vallen onder de Nadere overeenkomst Portfoliomanagement. Met uitzondering van de volgende overeen te komen Nadere overeenkomst Object waarvoor opdrachtgever de volgorde heeft bepaald:

- NOK Object 01: Centraal en Uniform Systeemontwerp, Ontwerpboek en Proof of Concept (PoC);
- NOK Object 02: Bouwkundige realisatie ombouw bediencentrale, realisatie fallback bediencentrale;
- NOK Object 03: Complex Linne en de (technische) inrichting van de ombouw bediencentrale en fallback bediencentrale.

Elke Nadere overeenkomst Object kent de volgende 3 fasen:

- Doorgrondingsfase: Het doorgronden van de beschikbare informatie en de vraagspecificatie en eventueel uitvoeren van aanvullend benodigde onderzoeken;
- Ontwerpfase: Het opstellen van een uitvoerbaar ontwerp;
- Uitvoeringsfase: Het realiseren van het werk.

2 Planning aanbesteding

De aanbesteding verloopt in een aantal fasen. In de onderstaande planning zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigen. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. Indien in deze aanbestedingsleidraad geen tijdstip is vermeld bij een uiterste datum van een termijn, geldt daarbij het einde van de dag (24.00 uur).

Activiteit	Datum/ weeknummer
Selectiefase (zie hoofdstuk 3)	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	02-02-2026
Inlichtingenbijeenkomst	11-02-2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	26-02-2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	02-03-2026
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	09-03-2026
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	10-03-2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	17-03-2026
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	24-03-2026
Dialoogfase (zie hoofdstuk 4)	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	31-03-2026
Openstellen dataroom	31-03-2026
Startbijeenkomst dialoogfase	08-04-2026
Bezoek van locatie dialoogfase	09-04-2026 t/m 10-04-2026
Dialooggesprekken ronde 1	11-05-2026 t/m 13-05-2026
Specialistische overleggen ronde 1	26-05-2026 t/m 28-05-2026
Specialistische overleggen ronde 2	15-06-2026 t/m 17-06-2026
Dialooggesprekken ronde 2	06-07-2026 t/m 08-07-2026
Specialistische overleggen ronde 3	02-09-2026 t/m 04-09-2026
Dialooggesprekken ronde 3	28-09-2026 t/m 30-09-2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13-10-2026
Publicatie nota van inlichtingen	23-10-2026
Afsluiten dialoog	23-10-2026

Verzenden uitnodiging tot inschrijving	23-10-2026
Inschrijvingsfase (zie hoofdstuk 5)	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	16-11-2026
Beoordelingsfase en gunningsbeslissing (zie hoofdstuk 6)	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	17-11-2026
Beoordelen inschrijvingen	18-11-2026 t/m 7-12-2026
Verzenden gunningsbeslissing	25-01-2027
Uiterste datum indienen van een klacht	01-02-2027
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	15-02-2027
Verzenden Opdrachtverlening	17-03-2027

3 Selectiefase

3.1 Procedurebeschrijving Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het selecteren van drie gegadigden voor deelname aan de dialoog.

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden door het indienen van een verzoek tot deelneming. De aanbestedder toetst aan de hand van het verzoek tot deelneming of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, welke score hij behaalt op de selectiecriteria en de uitslag van een eventuele loting. Zie voor een uitwerking van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de lotingsprocedure Bijlage A (Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria)).

3.2 Indienen verzoek tot deelneming

1. Een gegadigde dient het verzoek tot deelneming uiterlijk op 9 maart 2026 om 15.00 uur te hebben ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
2. Bij het verzoek tot deelneming dienen als bijlagen de in bijlage B genoemde documenten te worden gevoegd.
3. Het verzoek tot deelneming inclusief bijlagen kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
5. De aanbestedder kan voor gebreken bij het indienen van een verzoek tot deelneming gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
6. De documenten die bij verzoek tot deelneming dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de gegadigde.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage F "Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen.

Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: Wim Mertens
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

3.3 Inlichtingen selectiefase

1. Nadere inlichtingen over de selectiefase kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 11 februari 2026 om 09.30 uur, Van der Valk Hotel Eindhoven – Best, Eindhoveneweg Zuid 144, 5683 PX Best. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen selectiefase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

3.4 Aantonen technische bekwaamheid

1. Voor de, in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (bijlage A.2 en bijlage A.3) gevraagde technische bekwaamheid, gelden de volgende bepalingen.
2. Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
3. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
4. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt:

- a. dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede
- b. dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

3.6 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden die worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog worden schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

4 Dialoofase

4.1 Procedurebeschrijving dialoofase

Dialoofase

In de dialoofase vinden specialistische overleggen en dialooggesprekken plaats tussen de aanbesteder en de tot de dialoog uitgenodigde gegadigden. Deze gesprekken kunnen o.a. betrekking hebben op de Raamovereenkomst en bijlagen, de belangrijkste risico's en de BPKV-criteria. Tevens kunnen deze gegadigden verzoeken om nadere inlichtingen.

Dataroom

Voor het delen van aanvullende gegevens en bestanden zal aanbesteder een dataroom inrichten in Imprima, welke wordt opengesteld op de datum als opgenomen in de planning in hoofdstuk 2. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden zullen aan het begin van de dialoofase de toegangsgegevens tot de dataroom in Imprima ontvangen.

4.2 De concurrentiegerichtte dialoog

4.2.1 *Plenaire startbijeenkomst en bezoek van locatie*

Aanbesteder zal in een startbijeenkomst dialoofase over een aantal onderwerpen meer informatie geven door middel van een presentatie. Daarnaast organiseert aanbesteder een bezoek op locatie dialoofase. Deze startbijeenkomst dialoofase en bezoek op locatie dialoofase zullen voor alle gegadigden tegelijkertijd plaatsvinden volgens het volgende programma:

Dag	Tijdstip	Activiteit
08-04-2026	09:30 – 16:00	Startbijeenkomst dialoofase waarin o.a. de volgende onderwerpen behandeld worden: <ul style="list-style-type: none">• contractarchitectuur;• planning;• transitiefase en onboardingsfase;• systeem(ontwerp), toetsproces (PoC) en samenhang IA bouwblokken;• BPKV, prijsvorming, inschrijfstaat;• visie op samenwerking. Er wordt een lunch verzorgd voor alle deelnemers.
09-04-2026	09:00 – 17:00	Bezoek op locatie dag 1: Lith en Sint Andries. De exacte tijdstippen per locatie worden bij start van de dialoofase gedeeld met de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden.
10-04-2026	09:30 – 12:00	Bezoek op locatie dag 2: Maasbracht

Aan de startbijeenkomst dialoofase kunnen maximaal 10 personen per gegadigde deelnemen. Deelnemers aan de startbijeenkomst dialoofase dienen zich uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de bijeenkomst aan te melden door middel van TenderNed, "Berichten".

Aan het bezoek op locatie dialoofase kunnen maximaal 3 personen per gegadigde deelnemen, vanwege de beperkte ruimte op de locaties. Deelnemers aan het bezoek op locatie dienen zich

uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan dag 1 van het bezoek op locatie aan te melden door middel van TenderNed, "Berichten".

Het bezoek op locatie dialoofase vindt plaats op de volgende adressen:

- Object Lith: Stuw- en sluizencomplex Lith, (navigatie volg) Lithoijensedijk 4a, 5396 NE Lith;
- Object Sint Andries : Sluis Sint Andries, (navigatie volg) Sint Andries 3, 6624KA, Heerewaarden;
- Object Maasbracht: Sluizencomplex Maasbracht, Oude Maasweg 7, 6051 LV Maasbracht .

Het bezoek op locatie vindt niet op alle objecten plaats die onderdeel zijn van de scope. De drie locaties zijn gekozen omdat deze het meest representatief worden geacht om als referentieobjecten te beschouwen voor de maatgevende maatregelen, als onderdeel van het prijselement.

Deelnemers aan het bezoek op locatie dienen zich bij aankomst op de locatie te melden bij de verantwoordelijke op locatie en de veiligheidsinstructies op te volgen. De deelnemers dienen de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) mee te nemen om toegang te verkrijgen tot de betreffende locaties:

- helm;
- veiligheidsschoenen classificatie S3;
- reflecterende jas of hesje, oranje;
- reddingsvest voorzien van kruisband;
- ter overweging: Handschoenen ter bescherming van biologische agentia.

Alle bovenstaande middelen dienen voorzien te zijn van een geldige keuring en er goed en degelijk uit te zien.

Van het bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal opgesteld.

4.2.2

Dialooggesprekken

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden krijgen de gelegenheid om drie dialooggesprekken met de aanbesteder te voeren.

Daarnaast krijgen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden de gelegenheid om drie specialistische overleggen met de aanbesteder te voeren. De maximale duur van elk dialooggesprek en elk specialistisch overleg is in onderstaande tabel opgenomen.

Indien noodzakelijk en voldoende gemotiveerd is uitbreiding van (een) specialistisch(e) overleg(gen) mogelijk tot cumulatief maximaal 3 uur binnen de planning. De planning daarbij is als volgt:

Activiteit	Gegadigde 1	Gegadigde 2	Gegadigde 3
Indienen agenda D 1	04-05-2026	04-05-2026	04-05-2026
Kennismaking en Dialoogronde 1 <i>Duur: gezamenlijk maximaal 3,5 uur</i>	11-05-2026	12-05-2026	13-05-2026
Indienen agenda SO 1	18-05-2026	18-05-2026	18-05-2026
Specialistisch overleg 1 <i>Duur: maximaal 3 uur</i>	26-05-2026	27-05-2026	28-05-2026
Specialistisch overleg 2 <i>Duur: maximaal 5 uur</i>	15-06-2026	16-06-2026	17-06-2026
Indienen agenda D 2	26-06-2026	26-06-2026	26-06-2026
Dialoogronde 2 <i>Duur: maximaal 3,5 uur</i>	06-07-2026	07-06-2026	08-07-2026

Indienen agenda SO 3	26-08-2026	26-08-2026	26-08-2026
Specialistisch overleg 3 <i>Duur: maximaal 3 uur</i>	02-09-2026	03-09-2026	04-09-2026
Indienen agenda D 3	18-09-2026	18-09-2026	18-09-2026
Dialoogronde 3 <i>Duur: maximaal 3 uur</i>	28-09-2026	29-09-2026	30-09-2026

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk op de in de bovenstaande tabel aangegeven datum voor het dialooggesprek of specialistisch overleg via TenderNed "Berichten" een opgave van de aanwezigen namens gegadigde en de te bespreken agendapunten in te dienen. Per agendapunt dient het volgende te worden aangegeven:

- de verwachte behandel tijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Voorafgaand aan het eerste dialooggesprek wordt tijd ingeruimd voor kennismaking tussen het dialoogteam van de aanbesteder en het tenderteam van gegadigde, hiervoor is maximaal een half uur gereserveerd.

Gegadigde dient het tweede specialistisch overleg volledig te reserveren voor een verplicht onderwerp betreffende de concept Inschrijfstaat, financiële onderbouwing Inschrijfstaat, en het Prijzenboek. Hiervoor verstrekt aanbesteder het document 'financiële onderbouwing inschrijfstaat dialoogfase', een nadere uitwerking is in paragraaf 4.2.4 opgenomen. Tijdens de startbijeenkomst dialoogfase zal aanbesteder het doel van dit verplicht onderwerp nader toelichten.

4.2.3 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken en specialistische overleggen zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten en/of de Raamovereenkomst met bijlagen wordt via TenderNed "berichten" door middel van een nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

4.2.4 *Financiële onderbouwing Inschrijfstaat*

Ten behoeve van het verplichte onderwerp in de specialistische overleggen ronde 2, wordt aan elke tot de dialoog uitgenodigde gegadigde gevraagd een document 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat dialoogfase' te beoordelen. In dit document worden de verschillende prijscomponenten van het Prijzenboek logisch benoemd, gegroepeerd en uitgesplitst.

Hetgeen besproken tijdens de specialistische overleggen ronde 2 wordt vervolgens afgehecht (bevestigd) in dialooggesprekken ronde 2. Op de agenda – als bedoeld in paragraaf 4.2.2 – dient elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde het onderwerp 'Afhechting financiële onderbouwing Inschrijfstaat' als verplicht onderwerp op de agenda van dialooggesprekken ronde 2 te zetten.

De 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat dialoogfase' is een door aanbesteder uitgesplitste specificatie van de prijscomponenten van het Prijzenboek, met dusdanige structuur en niveau van detail dat aanbesteder de aansluiting kan maken tussen aan de ene kant de prijscomponenten en

aan de andere kant de elementen binnen de aangeboden (technische) oplossing, passend op scope en eisen. De financiële onderbouwing van de Inschrijfstaat dient als referentiepunt voor toetsing van de prijzen op marktconformiteit en borging van rechtmatigheid van betaling van nog uit te vragen Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Aanbesteder verstrekt aan gegadigden bij start van de dialoofase het document 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat dialoofase' dat tijdens de dialoofase wordt besproken (FOI-dialoofase). Dit document omvat de volgende elementen:

- o Referentie FOI-dialoofase maatgevende maatregel elektrotechniek (MM-E) ;
- o Referentie FOI-dialoofase maatgevende maatregel werktuigbouwkunde (MM-WTB);
- o Referentie FOI-dialoofase maatgevende maatregel industriële automatisering (MM-IA);
- o Referentie FOI-dialoofase onderhoudsactiviteit onderhoudscomplex (OHA-OC);

Bij start van de dialoofase verstrekt aanbesteder een nadere toelichting aan de tot de dialoog uitgenodigde gegadigden die deze toelichting kunnen gebruiken om het door aanbesteder verstrekte document FOI-dialoofase te beoordelen en zich voor te bereiden op de specialistische overleggen ronde 2 en dialooggesprekken ronde 2.

Het doel is om de structuur en diepgang van de 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat' te bespreken, zodat aanbesteder een 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat' ten behoeve van de Inschrijving kan uitwerken. De 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat' wordt voor het indienen van de agenda van dialooggesprekken ronde 3 door aanbesteder aan gegadigden verstrekt. In de dialoofase worden nog geen financiële gegevens besproken, eventuele invoervelden voor bedragen blijven leeg.

Het is mogelijk dat aanbesteder op basis van de door gegadigden aangeleverde informatie aanpassingen doet aan de Inschrijfstaat, inclusief de 'Financiële onderbouwing Inschrijfstaat'.

In de tabel hieronder is bovenstaande als volgt samengevat:

Aanbestedingsplanning	Activiteit	Toelichting
Start dialoofase	Aanbesteder verstrekt het document 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat dialoofase' en een bijbehorende nadere toelichting .	Gegadigden beoordelen het door aanbesteder verstrekt document, onder meer aan de hand van de nadere toelichting.
Specialistische overleggen ronde 2	Aanbesteder en gegadigden bespreken individueel per gegadigde de door gegadigden uitgevoerde beoordeling.	
Dialooggesprekken ronde 2	Aanbesteder en gegadigden hechten de resultaten van de specialistische overleggen ronde 2 af.	
Voor het indienen van de agenda dialooggesprekken 3	Aanbesteder verstrekt het document 'financiële onderbouwing Inschrijfstaat' t.b.v. de Inschrijving.	Aanbesteder past de Inschrijfstaat tijdens de dialoofase eventueel aan t.b.v. de Inschrijving.
Inschrijving	Inschrijvers vullen de Inschrijfstaat in, waarvan de financiële onderbouwing Inschrijfstaat' onderdeel uitmaakt.	Onderdeel van BPKV-prijs.

4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 13 oktober 2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien er sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang, kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde tevens verzoeken om nadere inlichtingen van individuele aard. Deze inlichtingen kunnen tot uiterlijk 13 oktober 2026 worden aangevraagd door middel van een verzoek in TenderNed, "Berichten".

Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- welke vragen individueel behandeld zouden moeten worden;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, wordt het antwoord alleen aan deze gegadigde verstrekt.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt, dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om algemene inlichtingen zoals bedoeld in deze paragraaf.

Van de antwoorden die alleen aan een individuele gegadigde zijn verstrekt wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. De betreffende nota van inlichtingen wordt door aanbesteder alleen aan de bijbehorende individuele gegadigde verstrekt door middel van TenderNed, "Berichten".

4.4 Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden en de laatste nota van inlichtingen is gepubliceerd de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte en nodigt deze uit tot het indienen van een inschrijving.

5 Inschrijvingsfase

In de inschrijvingsfase dienen de tot de dialoog uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

5.1 Indienen van de inschrijving

1. De inschrijving dient uiterlijk op 16 november 2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
2. Bij de inschrijving dienen als bijlagen de in bijlage H genoemde documenten te worden gevoegd.
3. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
4. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage F "Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: Wim Mertens
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

5.2 Herstel van gebreken

1. Indien het inschrijvingsbiljet (bijlage I) niet is ondertekend conform paragraaf 5.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in lid 2 van dit artikel herstel mogelijk is.
2. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten genoemd in bijlage H gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. Daarbij geldt dat, in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016, het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet leidt tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens in bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten).
3. Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

5.4 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 150 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

6.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 6.4.

6.2 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 17 november 2026 door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3 Gunningscriterium EMVI-BPKV

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan wordt gebruikt gemaakt van het gunningscriterium EMVI-BPKV. Het gunningscriterium EMVI-BPKV bestaat uit de volgende onderdelen:

1. BPKV-kwaliteit
2. BPKV-prijs
3. CO-2 prestatieniveau

6.3.1 *BPKV-kwaliteit*

In onderstaande tabel is een uitwerking van de kwalitatieve BPKV-criteria opgenomen met de daarbij behorende kwalitatieve plannen.

	Beoordelingscriterium	Aandachtspunt bij beoordeling	Doelstelling aanbesteder
Risicobeheerplan			
1	Risicobeheersing De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	De aangeboden maatregelen moeten realistisch zijn, waarbij aannemelijk is dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de doelstelling.	Aanbesteder beoogt een optimale beheersing van de risico's.
Plan Invulling Leeropgave			
2	Invulling Leeropgave Portfolio De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	De aangeboden maatregelen moeten realistisch zijn, waarbij aannemelijk is dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de doelstelling.	Aanbesteder beoogt een efficiënte en beheerste uitvoering van de Doorgrondingsfase, Ontwerpfase, Uitvoeringsfase en Onderhoudsfase waarbij leerervaringen worden benut, zodat opvolgende objecten binnen het Portfolio sneller, goedkoper en met inzet van minder capaciteit kunnen worden gerealiseerd, zonder dat dit afbreuk doet aan de geëiste kwaliteit.
Financieel Beheersplan Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud			
3	Financiële beheersing De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	De aangeboden maatregelen moeten realistisch zijn, waarbij aannemelijk is dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de doelstelling.	Aanbesteder beoogt een beheerste prijsontwikkeling en inzage in die prijsontwikkeling over de fasen heen, zodat dit leidt tot een voorspelbare en navolgbare uitvoeringsprijs en onderhoudsprijs.
Plan Completeren Prijzenboek			
4	Ontwikkeling Prijzenboek De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	De aangeboden maatregelen moeten realistisch zijn, waarbij aannemelijk is dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de doelstelling.	Aanbesteder beoogt vanaf gunning tot oplevering van de laatste NOK Object het Prijzenboek te laten completeren en aan te scherpen met logisch te groeperen en te beprijzen werkzaamheden.
Plan Beheersplan Doorgronding- en Ontwerpfase			
5	Beheersing Doorgronding- en Ontwerpfase De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.	De aangeboden maatregelen moeten realistisch zijn, waarbij aannemelijk is dat de maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de doelstelling.	Aanbesteder beoogt een beheerste uitvoering van de Doorgronding- en Ontwerpfase, zodat dit leidt tot een conform planning geaccepteerd dossier Doorgronding- en Ontwerpfase.

Als onderdeel van de inschrijving dienen, gelet op de gestelde kwalitatieve BPKV-criteria, de volgende kwalitatieve plannen te worden ingediend:

1. Risicobeheersplan;
2. Plan Invulling Leeropgave;
3. Financieel Beheersplan Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud;
4. Plan Complementeren Prijzenboek;
5. Beheersplan Doorgronding- en Ontwerpfase.

In onderstaande tabel is per kwalitatief plan opgenomen aan welke eisen dat plan dient te voldoen.

Kwalitatieve plannen		
1	Risicobeheersplan	
a.	Inhoud	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatief document: Risicobeheersplan waarin de volgende risico('s) zijn uitgewerkt: I. Er wordt onvoldoende bijgedragen aan Portfoliодоelstelling 5 van het Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 vanwege het onjuist of niet volledig integreren van het IA systeem ten aanzien van 1) de Proof Of Concept (POC), 2) de implementatie in het project en 3) tijdens de gebruiksfase, waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de regie en integratie en voor het opleveren van een werkend systeem. II. De keuzes ten aanzien van het borgen van de functionaliteit en veiligheid van het areaal bij onderhoud/calamiteiten voorafgaand aan de Vernieuwing leiden tot desinvesteringen en inefficiënte bedrijfsvoering en/of zijn onvoldoende onderbouwd.
b.	Document	A4-formaat van maximaal 4 pagina's, exclusief één voorblad. Het voorblad wordt niet beoordeeld.
c.	Lettertype	Verdana en lettergrootte minimaal 9 punts
d.	Regelafstand	Minimaal 1
e.	Bladspiegel	Marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
2	Plan Invulling Leeropgave	
a.	Inhoud	In het Plan Invulling Leeropgave dienen de volgende aspecten te worden uitgewerkt: I. De wijze waarop leerervaringen worden benut voor opvolgende objecten binnen het portfolio. II. De wijze waarop de organisatie van inschrijver is vormgegeven en hoe dit bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling. III. De wijze waarop de werkzaamheden in de Doorgrondingsfase, Ontwerpfase, Uitvoeringsfase en Onderhoudsfase worden ingevuld en hoe dit bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.
b.	Document	A4-formaat van maximaal 4 pagina's, exclusief één voorblad. Het voorblad wordt niet beoordeeld.
c.	Lettertype	Verdana en lettergrootte minimaal 9 punts
d.	Regelafstand	minimaal 1
e.	Bladspiegel	marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
3	Financieel beheersplan Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud	
a.	Inhoud	In het Financieel beheersplan dienen de volgende aspecten te worden uitgewerkt: I. De wijze waarop de Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud zich ontwikkelt en de prijstransparantie die daarbij wordt geboden, vanaf de start van de Doorgrondingsfase tot het moment dat de Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud door opdrachtnemer is aangeboden.

Kwalitatieve plannen		
		<p>II. De wijze waarop de Inschatting Prijs Uitvoeringsfase door inschrijver wordt bepaald.</p> <p>III. De wijze waarop inschrijver voortbouwt op de Inschatting Prijs Uitvoeringsfase bij de ontwikkeling naar de definitieve Prijs Uitvoeringsfase.</p> <p>IV. De wijze waarop de inschrijver de interactie met het ontwerpproces vormgeeft bij de totstandkoming van de Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud.</p> <p>V. De wijze waarop de inschrijver de interactie met het risicodossier vormgeeft bij de totstandkoming van de Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud.</p>
b.	Document	A4-formaat van maximaal 5 pagina's, exclusief één voorblad. Het voorblad wordt niet beoordeeld.
c.	Lettertype	Verdana en lettergrootte minimaal 9 punts
d.	Regelafstand	minimaal 1
e.	Bladspiegel	marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
4	Plan Completeren Prijzenboek	
a.	Inhoud	In het Plan Completeren Prijzenboek dienen de volgende aspecten te worden uitgewerkt: De wijze waarop het Prijzenboek gedurende de looptijd van het portfolio wordt doorontwikkeld.
b.	Document	A4-formaat van maximaal 3 pagina's, exclusief één voorblad. Het voorblad wordt niet beoordeeld.
c.	Lettertype	Verdana en lettergrootte minimaal 9 punts
d.	Regelafstand	minimaal 1
e.	Bladspiegel	marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
5	Beheersplan Doorgronding- en Ontwerpfase	
a.	Inhoud	In het beheersplan Doorgronding- en Ontwerpfase dient het volgende te worden uitgewerkt: <p>I. De wijze waarop inschrijver stuurt op het realiseren van de in zijn Aanbieding Doorgronding- en Ontwerpfase opgenomen werkzaamheden, mijlpalen en inzet en de (prijs)transparantie die daarbij geboden wordt.</p> <p>II. De wijze waarop inschrijver de interactie met Opdrachtgever in de Doorgronding- en Ontwerpfase vormgeeft.</p>
b.	Document	A4-formaat van maximaal 4 pagina's, exclusief één voorblad. Het voorblad wordt niet beoordeeld.
c.	Lettertype	Verdana en lettergrootte minimaal 9 punts
d.	Regelafstand	minimaal 1
e.	Bladspiegel	marges van 2 cm boven, onder, links en rechts

Indien de kwalitatieve plannen niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, dan geldt het volgende.

1. Indien niet alle aspecten zijn uitgewerkt, wordt dit meegenomen in de beoordeling van het betreffende plan en kan dit leiden tot een lagere score.
2. Indien het maximaal aantal pagina's per plan wordt overschreden, worden de pagina's na de laatste pagina die het plan maximaal mag bevatten, niet beoordeeld.
3. Indien het letter(sub)type, de lettergrootte, de regelafstand en/ of marges niet voldoen aan de daaraan gestelde eisen, kan aanbesteder dit laten herstellen zonder dat er inhoudelijke wijzigingen mogen worden aangebracht. Indien dit ertoe leidt dat het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, geldt hetgeen hierboven onder 2 is vermeld.

6.3.2 BPKV-prijs

Als onderdeel van de inschrijving wordt voor het BPKV-criterium prijs een Inschrijfstaat uitgevraagd, bijlage M Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0. De Inschrijfstaat bestaat uit de volgende twee delen:



- Een Prijzenboek; en
- Een Staat van Ontleding.

De Inschrijfstaat dient te worden ingevuld in het Excel-bestand behorend bij bijlage M Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 conform daar vermeldde invulinstructie.

Het Prijzenboek bevat definities van functies, eenheden en activiteiten die door inschrijver binnen een daarvoor gedefinieerd drempelbedrag geprijsd moet worden. In de Staat van Ontleding (SvO) heeft aanbesteder hoeveelheden opgenomen. De door inschrijver opgenomen prijzen in het Prijzenboek worden gebruikt bij het invullen van de Staat van Ontleding. Het totaal van alle in de Staat van Ontleding opgenomen prijzen is de Totale Inschrijfprijs. De Totale Inschrijfprijs is het prijsonderdeel van de BPKV.

Op de drie typen NOK's die onderdeel uitmaken van de ROK zijn verschillende prijsmechanismen van toepassing. In onderstaande figuur zijn de prijsmechanismen per NOK kort toegelicht, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar de prijsmechanismen die onderdeel zijn van de gunning en de prijsmechanismen na opdrachtverlening.

Onderstaande figuur geeft een overzicht van de prijs bij inschrijving (eerste kolom) en prijsvorming gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (tweede kolom):

Prijs bij inschrijving (inschrijfstaat)		Prijsvorming looptijd ROK	
ROK portfolio		ROK portfolio	
 Prijzenboek	Overzicht met (uur)tarieven en prijzen voor Werkzaamheden binnen het Portfolio.	 Prijzenboek	Op ROK niveau wordt het Prijzenboek vastgelegd waarin tarieven en prijzen voor Maatgevende Maatregelen zijn opgenomen zoals door inschrijver aangeboden bij inschrijving.
	NOK Portfoliomanagement <ol style="list-style-type: none"> Opstartfase - Prijs op basis van regie Doorlopende Werkzaamheden Portfoliomanagement - Abonnementsprijs Inzet Aanbieding Doorgrondingsfase NOK Object – Prijs Vaste Vergoeding vooraf door aanbesteder bepaald. Inzet maatregelen Plan Evalueren en verbeteren BPKV – Prijs Vaste Vergoeding Voorziena Object overstijgende werkzaamheden - gedefinieerde onderzoeken: Prijs Vaste Vergoeding 		NOK PM <ol style="list-style-type: none"> Doorlopende portfolioactiviteiten – geen nadere prijsvorming Aanbieding doorgrondingsfase NOK Object – geen nadere prijsvorming Objectoverstijgende werkzaamheden - deze werkzaamheden worden per uitvraag van opdrachtgever geprijsd door opdrachtnemer, waar mogelijk op basis van de prijzen uit het Prijzenboek
	Prijzenboek <p>Prijzenboek: fictieve prijs op basis van door RWS gedefinieerde fictieve inzet/aantallen en de prijzen uit Prijzenboek. Dit geldt voor alle fasen: (1) doorgrondingsfase, (2) ontwerpfase en (3) uitvoeringsfase.</p>		NOK Object <p>Prijsvorming NOK Object komt getrapd tot stand waar mogelijk op basis van het Prijzenboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opdrachtnemer doet gefaseerd een aanbieding voor de <i>doorgrondings- en ontwerpfase</i>, beide fasen worden vergoed op basis van regie* (werkelijke inzet vermenigvuldigd met de prijzen uit het Prijzenboek) De prijs voor de <i>uitvoeringsfase</i> komt als volgt tot stand: <ul style="list-style-type: none"> einde Doorgrondingsfase – inschatting Prijs Uitvoeringsfase einde Ontwerpfase – Prijs Uitvoeringsfase De (inschatting) Prijs Uitvoeringsfase bevat 'vaste', 'verrekenbare' en 'nader te bepalen' prijsdelen (afhankelijk van keuzes in risicoverdeling) en is waar mogelijk gebaseerd op prijzen uit voorgaande NOK's Object en het Prijzenboek
NOK Ond. <p>NOK Onderhoud: vaste prijs (per periode) voor de eerste X jaren onderhoud. Vaste prijs (per periode) voor de instandhouding van de storingsdienst basisorganisatie.</p> <p>Deze twee prijzen vormen gezamenlijk de abonnementsprijs.</p>		NOK Ond. <p>Prijsvorming NOK Onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderhoud pre-renovatie: prijs per complex, per periode op basis van de prijs zoals aangeboden in het Prijzenboek Storingsdienst basisorganisatie – prijs per periode, op basis van de prijs zoals aangeboden in het Prijzenboek Correctief onderhoud – op basis van regie (werkelijke inzet vermenigvuldigd met de prijzen uit het Prijzenboek waar mogelijk) Onderhoud post-renovatie: prijs per complex, per periode, afgeleid van de prijs pre-renovatie uit het Prijzenboek, met waar nodig onderbouwde aanpassingen voortkomend uit renovatie. 	

Figuur 2: overzicht prijsmechanismen

Als onderdeel van de Inschrijving dient voor het element Prijs de Inschrijfstaat te worden ingevuld (bijlage M – Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0). De Inschrijfstaat kent de volgende onderdelen:

- Tab Inschrijfstaat; op dit tabblad wordt alle Prijsinformatie zoals door Inschrijver aangeboden samengevat en opgeteld tot een Totale inschrijfprijs. De Totale inschrijfprijs bestaat uit drie delen:
 - (1) NOK Portfoliomanagement
 - (2) Prijzenboek
 - (3) NOK Onderhoud
- (1) NOK Portfoliomanagement (tab SvO NOK PM)
 - een Prijs op basis van regie, voor de opstartfase Portfoliomanagement,
 - een door inschrijver aan te bieden Abonnementsprijs Portfoliomanagement per 4 weken voor de Doorlopende Werkzaamheden,
 - een door aanbesteder vastgestelde Prijs voor het doen van een Aanbieding Doorgrondingsfase van NOK Object 1 en een door aanbesteder vastgestelde Prijs voor het doen van een Aanbieding Doorgrondingsfase NOK Object 2-26,
 - een door inschrijver aan te bieden Prijs Vaste Vergoeding voor de aangeboden BPKV-maatregelen,
 - een Prijs Vaste Vergoeding voor Voorziene Object Overstijgende Werkzaamheden.
- (2) Prijzenboek (Tab SvO Prijzenboek)
 - een fictieve Prijs voor de Doorgrondingsfase op basis van door aanbesteder gedefinieerde fictieve inzet (over de gehele scope) en door inschrijver aangeboden tarieven in het Prijzenboek (uren * tarief),
 - een fictieve Prijs voor de Ontwerpfase op basis van door aanbesteder gedefinieerde fictieve inzet (over de gehele scope) en door inschrijver aangeboden tarieven in het Prijzenboek (uren * tarief),
 - een fictieve Prijs voor de Uitvoeringsfase op basis van: maatgevende maatregelen Vernieuwing met door aanbesteder gedefinieerde aantallen en door inschrijver aangeboden prijzen per maatgevende maatregel in het Prijzenboek (aantallen * eenheidsprijzen) en door aanbesteder gedefinieerde fictieve inzet (over de gehele scope) en door inschrijver aangeboden tarieven in het Prijzenboek (uren * tarief).
- (3) NOK Onderhoud (Tab SvO NOK Onderhoud)
 - Een vaste Prijs voor Onderhoud (pre-renovatie) op basis van door aanbesteder gedefinieerde hoeveelheden (periode(s)) en door inschrijver aangeboden prijzen voor Onderhoud per complex, per periode(s) in het Prijzenboek (uren * tarief) en een Prijs 'vaste vergoeding voor instandhouding van de storingsdienst basisorganisatie' op basis van een door inschrijver aangeboden prijs per periode.
- Prijzenboek (Tab Bijlage 11 Prijzenboek)

De opgegeven eenheidsprijzen en tarieven zijn vast en gelden voor de duur van de Raamovereenkomst. De hier door inschrijver op te nemen eenheidsprijzen en tarieven worden op een volgende wijze gebruikt in de Inschrijfstaat:

 - ter bepaling van de fictieve prijzen Doorgrondingsfase, Ontwerpfase en inschatting Uitvoeringsprijs (Prijzenboek), op basis van de door inschrijver aangeboden vaste eenheidsprijzen en vaste tarieven en de door aanbesteder opgegeven fictieve hoeveelheid,
 - ter bepaling van de vaste Prijs voor Onderhoud per periode, pre-renovatie (NOK Onderhoud).

6.3.3 BPKV- CO₂-ambitieniveau

Het CO₂-ambitieniveau maakt tevens onderdeel uit van de gunningscriteria. Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het Inschrijvingsbiljet aan de hand van bijlage N

“Ambitieniveau CO₂ reductie”. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de Totale inschrijfprijs ROK. Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht.

6.4 Bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot de kwaliteitscriteria geschiedt door middel van ‘direct beoordelen’. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

In onderstaand “Rekenblad BPKV” staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. In bijlage K is een toelichting op het Rekenblad BPKV opgenomen.

Rekenblad BPKV				
Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risicobeheersing	N.t.b.			
2 Invulling Leeropgave Portfolio	N.t.b.			
3 Financiële Beheersing Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud	N.t.b.			
4 Completeren Prijzenboek	N.t.b.			
5 Beheersing Doorgrondings- en Ontwerpfase	N.t.b.			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 5				
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) vermindering van de Totale Inschrijfprijs ROK Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0				
Totale kwaliteitswaarde				
Totale inschrijfprijs ROK Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0				
Fictieve inschrijvingssom (Totale inschrijfprijs ROK Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 minus Totale kwaliteitswaarde)				

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de ‘Fictieve inschrijvingssom’. Deze wordt verkregen door de ‘Totale Inschrijfprijs’ te verminderen met de ‘Totale kwaliteitswaarde’. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 6.5 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

6.5 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

6.6 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt dat in ieder geval sprake is van een vermoeden van een abnormaal lage inschrijving indien:

1. de Totale Inschrijfprijs ROK meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige Totale Inschrijfprijzen ROK, of
2. de Totale Inschrijfprijs ROK meer dan 20% lager is dan de opvolgende Totale Inschrijfprijs ROK.

Er kunnen andere omstandigheden zijn die aanleiding geven tot het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving.

6.7 Onaanvaardbare inschrijving

Indien er op onderdelen in het Prijzenboek dusdanig hoge prijzen zijn opgenomen waardoor er een vermoeden is van een manipulatieve inschrijving, behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze terzijde te leggen als een onaanvaardbare inschrijving.

6.8 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

7 Opdrachtverlening

7.1 Verlenen opdracht

Indien de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

8 Overige bepalingen

8.1 Akkoordverklaring

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

8.2 Gedragscode

Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

8.3 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

8.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Ten aanzien van het herstel van gebreken

Het ontbreken van documenten zoals bedoeld in artikel 4.28.6 ARW 2016 vormt een gebrek dat voor herstel vatbaar is, indien de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Ten aanzien van het samenvoegen van objecten in een Raamovereenkomst

De vernieuwingsopgave kent een enorme omvang. De vernieuwingsopgave is zo omvangrijk omdat het areaal van Rijkswaterstaat voor een groot deel is gebouwd in de jaren '60 en '70. Daardoor is de levensduur van veel objecten nu omstreeks dezelfde tijd ten einde. Het is voor Rijkswaterstaat niet mogelijk om de vernieuwing van deze hoeveelheid objecten op de gebruikelijke wijze aan te besteden en te doen realiseren binnen de daartoe nog beschikbare tijd gezien de constructieve veiligheid en integriteit van deze objecten. Tegelijkertijd is er sprake van een capaciteitsgebrek bij zowel aanbesteders als marktpartijen. Onder andere daarom is gekozen voor een contractuele portfolioaanpak, waarbij de vernieuwing van een aantal soortgelijke objecten in één keer wordt ingekocht. Hierbij kan een grote kosten-, tijd- en capaciteitsbesparing aan de kant van Rijkswaterstaat worden bereikt, met name door soortgelijke werkzaamheden binnen een portfolio achter elkaar te laten uitvoeren. Dit leidt tot een reductie van ontwerp- en uitvoeringskosten en kortere doorlooptijden.

Voor marktpartijen geldt dat de voordelen van een raamovereenkomst voor een portfolio met meerdere objecten voordelen meebrengt op het gebied van inkoop (schaalvoordelen) en capaciteitsplanning. Op deze manier blijft er bovendien sprake van voldoende concurrentie bij de aanbestedingen van de projecten in de vernieuwingsopgave.

Het opdelen van de objecten binnen de portfolio in meerdere percelen leidt tot inefficiëntie, zodat de genoemde voordelen niet worden behaald. Daarmee is een verdeling in percelen onwenselijk.

Nadere toelichting samenvoegen in Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0

Het samenvoegen van objecten in de Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 is aanvullend als volgt op hoofdlijnen gemotiveerd, o.a.:

- Reduceren van het integratievraagstuk. In de toekomst wordt voorzien dat de huidige verweven ICT-systemen in de bediencentrale gescheiden worden. Echter dient er één generiek systeemontwerp te worden gemaakt. De bediening en besturing van de Maasobjecten onderling dienen met elkaar te kunnen interacteren. Zowel met het oog op functionaliteit als op uniformiteit en standaardisatie voor het bedienend personeel als het uitvoeren van het onderhoud. Het statische en dynamische gedrag van de te realiseren Mens Machine Interface (MMI) dient gelijk te zijn voor de operators. Splitsing in meerdere inkopen binnen dit systeem zou tot een complex integratievraagstuk en integratierisico's leiden;
- Ten behoeve van (nationale) veiligheid is het wenselijk het aantal partijen dat toegang heeft tot de vitale infrastructuur te beperken en versnippering van verantwoordelijkheden te voorkomen;
- De aanpak draagt bij aan een voor marktpartijen meer acceptabel risicoprofiel;
- Efficiëntere en kosten reducerende beheersing voor opdrachtgever;
- Minder raakvlakbeheersing ten aanzien van de overdracht van en naar onderhoud in relatie tot de vernieuwingswerkzaamheden;
- Reductie van desinvesteringen vanwege het functioneel houden van het Areaal tot aan de Vernieuwing;
- Het clusteren van ontwerp, realisatie en onderhoud leidt tot efficiënter onderhoud;
- Gezamenlijk in één raamovereenkomst aanbesteden leidt tot lagere tenderkosten en minder capaciteit voor zowel RWS als de markt;
- Gebouw gebonden activiteiten aan de Bediencentrale Maasbracht (BCM) en de ombouw- en fallbackcentrale zijn samengevoegd met de activiteiten aan de overige Maasobjecten. Gebouw gebonden activiteiten vinden verspreid in de tijd plaats, waarbij het tijdstip van uitvoering deels afhankelijk is van de voortgang van het vernieuwen van de Maasobjecten. Door uitvoering door één partij ontstaat er geen wederzijdse afhankelijkheid met een andere partij op o.a. voortgang van (realisatie)werkzaamheden;

- Door samenvoegen ontstaat er leerruimte voor zowel Rijkswaterstaat als de opdrachtnemer, wat kan leiden tot optimalisatie, faalkansvermindering en kostenreductie van ontwerpen, realisatie en onderhoud;
- Samenvoegen maakt het beperken van hinder in betreffende belangrijke Europese vaarweg minder complex dan bij wederzijdse afhankelijkheid tussen meerdere uitvoerende partijen.

Niet toepassen van de UAV-GC 2025

Op de modelcontracten voor de vernieuwingsopgave is de UAV-GC 2025 niet van toepassing. In plaats daarvan is gekozen voor een maatwerkovereenkomst. De uitgangspunten waarop de UAV-GC 2025 is gebaseerd zijn wezenlijk anders dan de uitgangspunten die gelden voor de vernieuwingsopgave waardoor er veel aanpassingen nodig zouden zijn zoals onder andere:

- Aanleg versus vernieuwing bestaande objecten en de daarbij behorende verantwoordelijkheidsverdeling;
- Meerdere objecten in één portfolio met portfolio overstijgende werkzaamheden.

Toepassing van de UAV-GC 2025 zou de overeenkomst door de vele benodigde afwijkingen en aanvullingen nodeloos complex maken. Een standaard en eenvoudig contractmodel dat volledig aansluit bij de gekozen aanpak, is eenvoudiger te beheersen en leidt tot minder discussie. De contractmodellen zijn met marktpartijen besproken, waarbij van belang is geweest dat marktpartijen geen risico's moeten dragen die zij niet kunnen overzien en/of niet goed kunnen beheersen en dat de aansprakelijkheid op een redelijke wijze wordt beperkt.

De looptijd van de Raamovereenkomst

De vernieuwingsopgave is zo omvangrijk omdat het areaal van Rijkswaterstaat voor een groot deel is gebouwd in de jaren '60 en '70. Daardoor is de levensduur van veel objecten nu omstreeks dezelfde tijd ten einde. Het is voor Rijkswaterstaat niet mogelijk om de vernieuwing van deze hoeveelheid objecten op de gebruikelijke wijze aan te besteden en te doen realiseren binnen de daartoe nog beschikbare tijd gezien de constructieve veiligheid en integriteit van deze objecten. Daarnaast heeft Rijkswaterstaat de wens om het areaal verder te standaardiseren en zo een meer homogeen areaal te creëren. Dit om de onderhoudsinspanning te beperken in verband met een blijvend capaciteitsgebrek op de arbeidsmarkt.

Door soortgelijke werkzaamheden samen te voegen en in een 'treintje' uit te voeren, kunnen beide doelstellingen behaald worden. De werkzaamheden kunnen echter niet binnen de wettelijke looptijd voor Raamovereenkomsten (vier jaar) worden opgedragen.

Rijkswaterstaat zoekt daarom aansluiting bij de aanbestedingsregels voor speciale sectoren. Onder deze regeling heeft de raamovereenkomst een maximale looptijd van langer dan vier jaar. Ook de speciale sector bedrijven hebben de komende jaren een grote opgave. Rijkswaterstaat is grotendeels afhankelijk van dezelfde marktpartijen, om concurrerend als opdrachtgever te blijven, is het nodig om overeenkomsten aan te besteden die in de basis dezelfde voordelen bieden.

Daarnaast geldt dat de opgave zo groot is dat er jaarlijks vele raamovereenkomsten zullen worden aanbesteed. Er zal derhalve geen echte beperking van de mededinging zijn. Daarbij besteedt Rijkswaterstaat aandacht aan raamovereenkomsten die speciaal geschikt zijn voor het MKB.

Looptijd ROK Vernieuwen MB2.0

In het proces dat heeft geleid tot de keuze voor een raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 10 jaar voor de Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 zijn naast de hiervoor genoemde redenen de volgende aspecten beschouwd:

- Er is sprake van één integraal systeem. De zuidelijke Maasobjecten (Eijsden – Venlo) worden reeds vanuit de Bediencentrale Maasbracht (BCM) bedient en bestuurd. De noordelijke objecten (Venlo – Andel) worden met dit project aangesloten. Er dient één

systeemontwerp door de opdrachtnemer ontworpen te worden dat toepasbaar is voor alle Maasobjecten;

- Er is sprake van een ketenbenadering. Het generieke systeemontwerp bepaald in hoge mate de detailontwerpen van de hieraan gelieerde objecten. Een geringer deel van een detailontwerp is object specifiek afhankelijk. Telkens wanneer een volgend detailontwerp gerealiseerd wordt, kan dit leiden tot optimalisatie van het systeemontwerp, waarbij de betreffende complexen onder hetzelfde systeem aan elkaar verbonden zijn;
- Gezien de enorme opgave, het leereffect van iedere NOK Object en de relatie tussen alle Maasobjecten is een langere looptijd dan 4 jaar vereist. Het leereffect zal pas op gang komen na voltooiing van meerdere NOK's Object. Na 4 jaar zal het leereffect duidelijk zichtbaar worden. Door het in treintjes toepassen van NOK's Object onder de ROK kan de partij aan wie de ROK wordt gegund leren, en steeds effectiever, sneller en goedkoper realiseren. Bovendien worden daardoor de risico's tijdens en na de uitvoering steeds minder;
- De afschrijvingstermijn ombouwcentrale, vanwege de aard van de opdracht is een flinke investering nodig die zich niet in een reguliere looptijd laat terugverdienen.

8.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage E "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

8.6 Aanmelding en inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding en inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

8.7 Eenmalige betrokkenheid

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

2. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
3. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

8.8 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

8.9 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
4. indien onherstelbare fouten zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

8.10 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal al geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal zoals vermeld in bijlage A.3, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 8.8 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevalen.
3. Indien de additioneel uitgenodigde geschikte gegadigde niet in gaat op de uitnodiging tot deelname:

- a. wordt - indien reeds loting had plaatsgevonden onder geschikte gegadigden - de eerstvolgende geschikte gegadigde in het lotingsresultaat uitgenodigd tot deelname; of
- b. wordt de loting opnieuw uitgevoerd met de overgebleven geschikte gegadigden - indien niet reeds loting had plaatsgevonden onder geschikte gegadigden.

8.11 Tenderkostenvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een tenderkostenvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de overige inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tendervergoeding van € 400.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. De tendervergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tendervergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de tendervergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

8.12 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de

kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. De inschrijver die een inschrijving heeft ingetrokken, komt niet in aanmerking voor een tenderkostenvergoeding.
11. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

8.13 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door een onafhankelijke behandelaar die niet betrokken is of is geweest bij de onderhavige opdracht. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 8.14).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

8.14 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage A Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

A.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
2. In aanvulling op de omstandigheden genoemd in lid 1 geldt de uitsluitingsgrond genoemd in sub paragraaf A.1.1 *Uitsluitingsgrond Foreign Subsidies Regulation* in deze bijlage A.
3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
3. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
4. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
5. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
6. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 3.

A.1.1 *Uitsluitingsgrond Foreign Subsidies Regulation*

1. In aanvulling op bovenstaande uitsluitingsgronden geldt een extra uitsluitingsgrond die volgt uit de [*Foreign Subsidies Regulation*](#)² (FSR).
2. De FSR heeft tot doel te voorkomen dat ondernemers die subsidies ontvangen uit derde landen, de interne markt verstoren doordat zij als gevolg van die subsidies onrechtmatig voordelig op een aanbesteding kunnen inschrijven. De FSR geeft de Europese Commissie de bevoegdheid onderzoek te doen naar, en waar nodig op te treden tegen, ondernemers die dergelijke subsidies ontvangen.
3. Met een derde land wordt bedoeld een land dat geen EU-lidstaat is en geen onderdeel uitmaakt van de Europees Economische Ruimte (EER), ook wel de Europese interne markt genoemd.
4. Op grond van de FSR rust op gegadigden de verplichting om een eigen FSR-aanmelding of een eigen FSR-verklaring in de zin van artikel 29 lid 1 van de FSR toe te sturen aan de aanbesteder tegelijkertijd met het indienen van de aanmelding als ook van de inschrijving (in het kader van de aanbestedingsprocedure).

² Verordening (EU) 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

5. Of een gegadigde een eigen FSR-aanmelding of een eigen FSR-verklaring moet indienen is afhankelijk van de financiële bijdragen die hij uit derde landen heeft ontvangen in de drie jaar tezamen voorafgaand aan de aanmelding c.q. de inschrijving. Heeft de gegadigde in deze periode financiële bijdragen met een totale waarde van 4 mln. of meer van een derde land ontvangen, dan moet hij een eigen FSR-aanmelding indienen. Indien hij minder heeft ontvangen, dan volstaat een eigen FSR-verklaring.
6. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) betreft, dan dient de gegadigde in zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring de gevraagde informatie van elk van de combinanten te verwerken.
7. De gegadigde moet bij zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring tevens de FSR-aanmeldingen en/of FSR-verklaringen van zijn hoofd-onderaannemers en hoofdleveranciers voegen, voor zover zij bekend zijn op het moment van aanmelding en/of inschrijving.
8. Onder een hoofdonderaannemer of hoofdleverancier wordt, conform artikel 29 lid 5 van de FSR-verordening, verstaan een ondernemer of leverancier die de belangrijkste elementen van de uitvoering van de opdracht garandeert of waarvan het economische aandeel van zijn bijdrage meer dan 20% van de waarde van de ingediende inschrijving bedraagt.
9. Indien een aanmelding of inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet de vereiste FSR-aanmeldingen of FSR-verklaringen bevat, kan de aanbesteder de gegadigde vragen deze alsnog binnen tien werkdagen in te dienen. Geeft de gegadigde aan dit verzoek geen gehoor, dan verklaart aanbesteder de aanmelding of de inschrijving onregelmatig en wijst deze af conform artikel 29 lid 3 FSR.
10. De gegadigde dient bij het indienen van de FSR-aanmeldingen en/of FSR-verklaringen gebruik te maken van de standaardformulieren die zijn toegevoegd bij de [Uitvoeringsverordening 2023/1441/EC](#) behorend bij de FSR. Om het invullen van deze formulieren eenvoudiger te maken heeft de aanbesteder deze standaardformulieren omgezet in een Word format en toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. De gegadigde mag bij het opstellen van zijn FSR-aanmelding of FSR-Verklaring gebruik maken van deze standaardformulieren in Word format. Daarnaast mag de gegadigde voor het samenstellen van zijn FSR-aanmelding of FSR-verklaring ook gebruik maken van dit [elektronische formulier](#) van de Europese Commissie.
11. De aanbesteder geleidt de door hem ontvangen FSR-aanmeldingen en FSR-verklaringen door aan de Europese Commissie. Als de Europese Commissie meent dat een FSR-aanmelding of FSR-verklaring incompleet is, deelt de commissie dit aan de aanbestedende dienst en betrokken gegadigde mee en stelt de gegadigde in de gelegenheid om deze binnen tien werkdagen te vervolledigen. Blijft de FSR-aanmelding of FSR-verklaring incompleet dan verklaart de Europese Commissie de aanmelding of de inschrijving (in het kader van de aanbestedingsprocedure) onregelmatig en verzoekt hij aanbesteder deze af te wijzen conform artikel 29 lid 4 FSR.
12. Indien de aanbesteder bij bestudering van de inschrijvingen vermoedt dat sprake is van buitenlandse subsidies, terwijl er een FSR-verklaring is ingediend, dan brengt hij de Europese Commissie op de hoogte van die vermoedens (artikel 29 lid 7 FSR).
13. De Europese Commissie onderzoekt de ingediende FSR-aanmeldingen. Zolang de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt van deze aanbestedingsprocedure voorwerp is van onderzoek van de Europese Commissie en dit onderzoek nog niet is afgerond binnen de daarvoor geldende termijnen, mag de aanbesteder de opdracht niet verlenen. Indien de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt geen voorwerp is van het onderzoek van de Europese Commissie, dan staat een lopend onderzoek het verlenen van de opdracht niet in de weg.

14. Doet de Europese Commissie onderzoek naar de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dan zijn de volgende uitkomsten mogelijk:
 - a. de buitenlandse financiële bijdragen hebben geen verstorende werking: aanbesteder mag de opdracht verlenen aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt;
 - b. de buitenlandse financiële bijdragen hebben wel een verstorende werking maar dit kan worden verholpen door een besluit met verbintenissen in de zin van artikel 31 lid 1 FSR: aanbesteder mag de opdracht verlenen aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt;
 - c. de buitenlandse financiële bijdragen hebben een verstorende werking die niet of niet volledig kan worden hersteld: de Europese Commissie verbiedt aanbesteder om de opdracht te verlenen aan de beoogd winnaar en aanbesteder wijst de inschrijving van de ondernemer af; of
 - d. de Europese Commissie stelt geen besluit tot afsluiting van een diepgaand onderzoek vast binnen de toepasselijke termijnen: aanbesteder mag de opdracht verlenen aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.
15. Voor een eventueel bezwaar tegen een besluit naar aanleiding van het onderzoek van de Europese Commissie, dient de gegadigde zich tot de Europese Commissie te wenden en de aanbesteder hierover te informeren.
16. De in deze paragraaf opgenomen informatie betreft een samenvatting van de op de gegadigde rustende verplichtingen uit de FSR. Voor meer informatie over de toepassing van de FSR raadt de aanbesteder gegadigden aan om in ieder geval de volgende informatie te raadplegen:
 - Handreiking 'Toepassing Instrument voor Internationale Overheidsopdrachten en Verordening buitenlandse subsidies' van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, januari 2024;
 - Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren; en
 - Uitvoeringsverordening (EU) 2023/1441 van de Commissie van 10 juli 2023 houdende de nadere regeling voor procedures van de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

A.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 8.5, 8.6, 8.7 en bijlage A.1 van de Aanbestedingsleidraad, komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze bijlage gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

A. Projectmanagement	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de aankondiging ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 60.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
B. Nadere geschiktheidseisen	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en

	renovatiewerkzaamheden of ontwerp- en nieuwbouwwerkzaamheden in de natte infrastructuur.
C. Nadere geschiktheidseisen	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met systeemintegratie bij een brug, stuw-, tunnel- of sluiscomplex. Dit betreft systeemintegratie van bediening en besturing met minimaal 3 andere systemen (bv. CCTV, marifonie, bewaking, etc.) die onderling raakvlakken hebben en zijn opgenomen binnen één systeemarchitectuur. Een testproces als onderdeel van een systeemintegratie dient onderdeel te zijn geweest van de referentieopdracht.
D. Nadere geschiktheidseisen	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het onderhouden van elektrotechnische installaties in combinatie met werktuigbouwkundige installaties en/of elektrotechnische installaties in combinatie met industriële automatisering en/of industriële automatisering in combinatie met werktuigbouwkundige installaties.

A.3 Selectiecriteria

- Indien het aantal gegadigden dat op grond van bijlage A.1 en A.2 in aanmerking komt voor deelneming aan de dialoog groter is dan drie, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectiecriteria.

Selectiecriteria	Haalbare score	Behaalde score
I De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van Industriële Automatisering in de GWW-sector, waarbij minimaal sprake is van het zowel hardware als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en SCADA, of gelijkwaardige systemen, waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat dat middels bediening op afstand vanuit één gecentraliseerd punt door een operator bediend kan worden.	<p><u>Maximaal 1 referentie</u></p> <p><u>1 punt:</u> ontwerpen en uitvoeren van Industriële Automatisering in de GWW-sector waarbij minimaal sprake is van het zowel hardware als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en SCADA, of gelijkwaardige systemen, waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat.</p> <p><u>2 punten:</u> ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van Industriële Automatisering in de GWW-sector waarbij minimaal sprake is van het zowel hardware als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en SCADA, of gelijkwaardige systemen, waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat.</p> <p><u>3 punten:</u> ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van Industriële Automatisering in de GWW-sector, waarbij minimaal sprake is van het zowel hardware als softwarematig ontwikkelen en koppelen van</p>	

		werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en SCADA, of gelijkwaardige systemen, waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat dat middels bediening op afstand vanuit één gecentraliseerd punt door een operator bediend kan worden.	
II	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het op zich nemen van het fabrikantschap inzake CE-markering van op afstand bedien- en bestuurbare objecten als in deze Opdracht voorzien, waarbij CE-markering voor oplevering is verkregen.	<p><u>Maximaal 1 referentie</u></p> <p><u>1 punt</u> Categorie 1, type Object: Gemalen, hijskranen, inlaatwerk, voedingsduiker of vergelijkbaar.</p> <p><u>2 punten:</u> Categorie 2, type Object: Sluis (punt-, hef-; roldeuren of vergelijkbaar).</p> <p><u>Of</u> Beweegbare brug (bascule-, hef-; draaibrug of vergelijkbaar).</p> <p><u>3 punten:</u> Categorie 3, type Object: Sluis (punt-, hef-; roldeuren of vergelijkbaar).</p> <p><u>En</u> Beweegbare brug (bascule-, hef-; draaibrug of vergelijkbaar).</p>	
III	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met de systeemintegratie van de bediening op afstand door een bedien- of verkeerscentrale. Met systeemintegratie wordt tenminste bedoeld dat de functionaliteit in de keten van bediening en besturing vanuit een bedien- of verkeerscentrale tot actuator of sensor op de complexen, gewaarborgd is.	<p><u>Maximaal 1 referentie</u></p> <p><u>2 punten</u></p>	
IV	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het planmatig inspecteren en onderhouden van op afstand bedien- en bestuurbare beweegbare objecten in de GWW-sector (vergelijkbaar met objecten in onderhavige Opdracht zoals sluizen, stuwen, beweegbare bruggen, etc.) binnen een meerjarig	<p><u>Maximaal 1 referentie</u></p> <p><u>1 punt:</u> 'x' = voor een aaneengesloten periode van korter dan 4 jaar.</p> <p><u>2 punten:</u> 'x' = voor een aaneengesloten periode van 4 jaar of langer.</p>	

	onderhoudscontract voor een periode van minimaal 'x' jaar.		
EINDSCORE (SOM VAN DE SCORES)			

2. Voor iedere gegadigde die op grond van bijlage A.1 en A.2 in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage G "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage D "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens de tabel in lid 1.
3. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
4. Voor de bepaling van de score per selectie criterium vindt geen cumulatie plaats. Per selectie criterium kan maximaal twee of drie punten – de maximale score voor het betreffend criterium - worden behaald.

A.4 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

Bijlage B Bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten (Selectiefase)

	Eis	Document
1	Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage C "Formulier verzoek tot deelneming".	bijlage C "Formulier verzoek tot deelneming".
2	De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming twee eigen verklaringen te voegen. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (overeenkomstig bijlage D) en een Aanvullende eigen verklaring (overeenkomstig bijlage E)
3	Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (overeenkomstig bijlage D) en een Aanvullende eigen verklaring (overeenkomstig bijlage E)
4	De gegadigde dient op het Uniform Europees aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (overeenkomstig bijlage D)
5	Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (overeenkomstig bijlage D)
6	Voorts dient de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming te voegen: van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage E is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (overeenkomstig bijlage D)
7	Voorts dient de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming te voegen: een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken;	Verklaring inzake beschikbaarheid van voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen (ondertekend conform paragraaf 3.2)
8	Voorts dient de gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming te voegen: voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of	Verklaring inzake uitvoering van een onderdeel van de opdracht

	rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.	
9	De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming een eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring te voegen.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)
10	Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de gegadigde in zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring de gevraagde informatie van elk van de combinanten te verwerken.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)
11	De gegadigde dient bij zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring tevens de FSR-aanmeldingen en/of FSR-verklaringen van zijn hoofd-onderaannemers en hoofdleveranciers te voegen, voor zover zij bekend zijn op het moment van aanmelding en/of inschrijving.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)

Bijlage C Formulier verzoek tot deelneming

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31121609 voor het Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Projecten, Programma's en Onderhoud
Adres: Postbus 2232
 3500 GE UTRECHT

Contactpersoon: Wim Mertens
Telefoonnummer: +31 (0)651887734
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie): (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	

Vestigingsplaats onderneming 3	
--------------------------------	--

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)


Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt in TenderNed ingevuld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2 respectievelijk paragraaf 5.1.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):

_____ / S _____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: _____

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?
De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit huist aan wat van toepassing is op deze pagina en in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede*

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of kernoptie beschrijving van de aanbesteding*

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)*

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3| juli 2020

Bijlage E Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....

.....

.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2 respectievelijk paragraaf 5.1.

Bijlage F Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31121609 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2 respectievelijk paragraaf 5.1.

Bijlage G Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.
2. Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

Verwijzing geschiktheidseis	Omschrijving geschiktheidseis	Referentieopdracht nr:
bijlage A.2 onder a	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de aankondiging ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 60.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.	<invullen>
bijlage A.2 onder b	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en renovatiewerkzaamheden of ontwerp- en nieuwbouwwerkzaamheden in de natte infrastructuur.	<invullen>
bijlage A.2 onder c	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met systeemintegratie bij een brug, stuw-, tunnel- of sluiscomplex. Dit betreft systeemintegratie van bediening en besturing met minimaal 3 andere systemen (bv. CCTV, marifonie, bewaking, etc.) die onderling raakvlakken hebben en zijn opgenomen binnen één systeemarchitectuur. Een testproces als onderdeel van een systeemintegratie dient onderdeel te zijn geweest van de referentieopdracht.	<invullen>
bijlage A.2 onder d	De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met	<invullen>

	het onderhouden van elektrotechnische installaties in combinatie met werktuigbouwkundige installaties en/of elektrotechnische installaties in combinatie met industriële automatisering en/of industriële automatisering in combinatie met werktuigbouwkundige installaties.	
--	--	--

- De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft (geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de selectiecriteria.
- Per selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Verwijzing selectie criterium	Omschrijving selectie criterium	Referentieopdracht nr:
bijlage A.3 (I)	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van Industriële Automatisering in de GWW-sector, waarbij minimaal sprake is van het zowel hardware als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en SCADA, of gelijkwaardige systemen, waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat dat middels bediening op afstand vanuit één gecentraliseerd punt door een operator bediend kan worden.	<invullen>
bijlage A.3 (II)	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het op zich nemen van het fabrikantschap inzake CE-markering van op afstand bedien- en bestuurbare objecten als in deze Opdracht voorzien, waarbij CE-markering voor oplevering is verkregen.	<invullen>
bijlage A.3 (III)	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring met de systeemintegratie van de bediening op afstand door een bedien- of verkeerscentrale.	<invullen>

	Met systeemintegratie wordt tenminste bedoeld dat de functionaliteit in de keten van bediening en besturing vanuit een bedien- of verkeerscentrale tot actuator of sensor op de complexen, gewaarborgd is.	
bijlage A.3 (IV)	De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het planmatig inspecteren en onderhouden van op afstand bedien- en bestuurbare beweegbare objecten in de GWW-sector (vergelijkbaar met objecten in onderhavige Opdracht zoals sluizen, stuwen, beweegbare bruggen, etc.) binnen een meerjarig onderhoudscontract voor een periode van minimaal 'x' jaar.	<invullen>

5. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage H Bij Inschrijving te verstrekken documenten (inschrijffase)

De in de onderstaande tabel opgenomen documenten dienen bij inschrijving te worden verstrekt, conform de daaraan gestelde eisen.

	Eisen aan documenten	Document
1	De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage I "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.	bijlage I "Inschrijvingsbiljet"
2	De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34 van het ARW 2016 die als bijlage J "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.3.	bijlage J "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving"
3	De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage L "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.	bijlage L "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht"
4	Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de verklaring conform bijlage L door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.	bijlage L "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht"
5	De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende prijsdocumenten te verstrekken: de Inschrijfstaat conform paragraaf 6.3.2.	bijlage M – Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 (meerdere tabbladen)
6	De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende kwalitatieve documenten conform paragraaf 6.3.1 te verstrekken: <ul style="list-style-type: none"> - Risicobeheersplan - Plan Invulling Leeropgave - Financieel beheersplan Prijs Uitvoeringsfase en Prijs Onderhoud - Plan Complementeren Prijzenboek - Beheersplan Doorgrondings- en Ontwerpfase 	Vijf kwalitatieve plannen
7	Bij de inschrijving te verstrekken documenten ten aanzien van de CO ₂ -ambitie: Het CO ₂ -ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet aan de hand van bijlage N "Ambitieniveau CO ₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de Totale inschrijfprijs ROK. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht.	Inschrijvingsbiljet bijlage I (aan de hand van bijlage N "Ambitieniveau CO ₂ reductie")

8	De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming een eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring te voegen.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)
9	Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de gegadigde in zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring de gevraagde informatie van elk van de combinanten te verwerken.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)
10	De gegadigde dient bij zijn eigen FSR-aanmelding of eigen FSR-verklaring tevens de FSR-aanmeldingen en/of FSR-verklaringen van zijn hoofd-onderaannemers en hoofdleveranciers te voegen, voor zover zij bekend zijn op het moment van aanmelding en/of inschrijving.	het Formulier Foreign Subsidies Regulation (overeenkomstig bijlage O)

Bijlage I Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- A) ...
gevestigd te ...
KvK-nummer: ...
Vestigingsnummer: ...
- B) ...
gevestigd te ...
KvK-nummer: ...
Vestigingsnummer: ...
- C) ...
gevestigd te ...
KvK-nummer: ...
Vestigingsnummer: ...
- D) ...
gevestigd te ...
KvK-nummer: ...
Vestigingsnummer: ...

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst met zaaknummer 31121609, voor het Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten aan te nemen

en verklaart (verklaren) zich door ondertekening deze tevens bereid de opdrachten onder de Raamovereenkomst uit te voeren voor de bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, genoemd in de Inschrijfstaat.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...
...

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering Totale inschrijfprijs ROK van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering Totale inschrijfprijs ROK van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering Totale inschrijfprijs ROK van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering Totale inschrijfprijs ROK van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering Totale inschrijfprijs ROK van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.1.

Bijlage J Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31121609, voor het Vernieuwen bediening en besturing Maasobjecten, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.1.

Bijlage K Toelichting rekenblad BPKV

Toelichting op het rekenblad BPKV

Voor elk criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 3 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage L Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.1.

Bijlage M Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0

Bijlage M Inschrijfstaat Portfolio ROK Vernieuwen MB2.0 maakt onderdeel uit van de bij Inschrijving te verstrekken documenten zoals opgenomen in bijlage H.

De Inschrijfstaat bestaat uit de volgende twee delen:

- Een Prijzenboek; en
- Een Staat van Ontleding.

Bij publicatie van aankondiging van een opdracht wordt de concept inschrijfstaat als PDF-bestand verstrekt. Aan de in de concept Inschrijfstaat opgenomen gegevens kunnen geen rechten worden ontleend, daar de Inschrijfstaat nog in ontwikkeling is.

Voorafgaand aan de start dialoofase verstrekt aanbesteder een update van de Inschrijfstaat. De opzet en inhoud van (elementen in) de Inschrijfstaat is onderwerp van gesprek tijdens de dialoofase.

De inschrijfstaat bestaat uit meerdere tabbladen, minimaal uit:

- Tab Legenda:
- Tab Inschrijfstaat: op dit tabblad wordt alle prijsinformatie zoals door Inschrijver aangeboden samengevat en opgeteld tot een Totale inschrijfprijs.
- Tab Prijzenboek: het Prijzenboek bevat definities van functies, eenheden en activiteiten die beprijsd moeten worden. In het prijzenboek zijn o.a. tariefgroepen, maatgevende maatregelen (MM) en activiteiten opgenomen. Inclusief financiële onderbouwing Inschrijfstaat.
- Tab Staat van Ontleding (SvO) bestaande uit drie losse tabbladen:
 - Staat van Ontleding Nadere overeenkomst Portfoliomanagement.
 - Staat van Ontleding Prijzenboek;
 - Staat van Ontleding Nadere overeenkomst Onderhoud;In de Staat van Ontleding heeft aanbesteder hoeveelheden opgenomen.
- Tab maatgevende maatregelen: in dit tabblad is een beschrijving van de maatgevende maatregelen opgenomen. Prijsvorming van deze maatregelen vindt mede plaats op basis van de beschrijving van de maatgevende maatregelen zoals deze in dit tabblad zijn verwoord.
- Tab uitgangspunten maatgevende maatregelen: in dit tabblad zijn uitgangspunten opgenomen ten behoeve van beprijzing van de maatgevende maatregelen.
- Tab tariefgroepen: in dit tabblad is een tariefgroepomschrijving opgenomen en geeft een (niet limitatief) overzicht welke functies tot elke tariefgroep behoren.
- Tab uitgangspunten tariefgroepen: in dit tabblad zijn uitgangspunten opgenomen ten behoeve van beprijzing van de tariefgroepen.

- Tab PM aanvullende scope: in dit tabblad is een omschrijving opgenomen van de voorziene Object overstijgende werkzaamheden die tot de Nadere overeenkomst Portfoliomanagement behoren.
- Tab uitgangspunten activiteiten: in dit tabblad zijn de uitgangspunten opgenomen van de activiteiten in het prijzenboek die beprijsd moeten worden.

De bovengenoemde tabbladen zijn onderdeel van het bij start dialoofase verstrekte Excel model 'Inschrijfstaat ROK Vernieuwen MB2.0'.

Achtergrondinformatie maatgevende maatregelen

Ten behoeve van de prijsvorming van de maatgevende maatregelen wordt naast een beschrijving van de maatgevende maatregelen en uitgangspunten maatgevende maatregelen aanvullende informatie verstrekt. Deze informatie is ter verduidelijking van de uitgangspunten maatgevende maatregelen en wordt verstrekt door middel van het bestand '31121609 Achtergrondinformatie maatgevende maatregelen'.

Daarnaast zal een bezoek op locatie plaatsvinden op een aantal objecten als vermeld in paragraaf 4.2.1. Het doel van het bezoek op locatie is om gegadigden de mogelijkheid te geven zich een beeld te vormen bij de verstrekte informatie behorende bij deze bijlage M.

Bijlage N Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. Voor het aantonen van een niveau op basis van Handboek 3.1 kan ook gebruik gemaakt worden van een certificaat op basis van Handboek 4.0. Zie voor de overgangsregeling de website van SKAO: www.CO2-prestatieladder.nl.

De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van het project (dit betreft in ieder geval de looptijd van de Raamovereenkomst, en indien deze op een latere datum eindigt, de looptijd van laatst eindigende Nadere Overeenkomst) en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO2 reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ³ en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			
--	--	---	--	--	--

Ambitieniveau 4

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie ⁴	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

⁴ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

		punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			
--	--	---	--	--	--

Ambitieniveau 5

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			

5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage O Formulier Foreign Subsidies Regulation (FSR)

Het Formulier Foreign Subsidies Regulation (FSR) wordt als apart document in Word-format beschikbaar gesteld.

Het Formulier Foreign Subsidies Regulation dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2 respectievelijk paragraaf 5.1.

BIJLAGE II

Formulier FS-PP voor het aanmelden van financiële bijdragen in het kader van aanbestedingsprocedures overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560

RUBRIEK 1

Beschrijving van de openbare aanbesteding

- 1.1. Geef een link naar het gepubliceerde document waarin wordt opgeroepen tot inschrijving voor deze procedure op Tenders Electronic Daily (TED) en eventuele andere platforms, en een samenvatting van de aanbestedingsprocedure.